

טופס מס' 1

פרופיל המציע

שם המציע: _____ מס' חברה / עוסק מורשה: _____

שנת ייסוד: _____

כתובת המציע: _____

טלפון: _____ פקס: _____

דואר אלקטרוני: _____

שם איש הקשר במציע: _____ תפקיד: _____

טל' סלולארי: _____

שמות בעלי המציע: 1. _____ ת.ז. _____

2. _____ ת.ז. _____

3. _____ ת.ז. _____

(אם בעל התאגיד הנו תאגיד יש לפרט את בעליו של אותו תאגיד)

שמות מורשי החתימה מטעם המציע: _____

חתימת המציע: _____

טופס מס' 2

לכבוד
חטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה
מינהל הדיור הממשלתי
משרד האוצר – החשב הכללי
א.ג.ג.,

טופס ההצעה

1. אנו החתומים מטה, לאחר שקראנו בעיון, בחנו והבנו את הוראות מינהל הדיור הממשלתי (להלן: "המינהל") למתן הצעה להתקשר עמו במסגרת **מכרז מספר 13/2022 למתן שירותי עריכת פרוגרמות עבור מינהל הדיור הממשלתי** (להלן: "המכרז" ו-"השירותים", בהתאמה) על כל התנאים והדרישות המפורטות בכל מסמכי המכרז על נספחים, מציעים בזה למינהל לבצע את השירותים, הכל כמפורט במכרז על כל נספחיו.
2. הננו מודיעים כי הצעתנו ערוכה על פי המכרז על כל נספחיו, וכי קיבלנו ו/או הועמדו לרשותנו כל המסמכים הקשורים להצעה וכן קיבלנו הסברים בכל הקשור להצעה ולביצוע השירותים.
3. הננו מצהירים ומתחייבים כי אם נתקבל הצעתנו, נבצע את כל השירותים בהתאם לכל תנאי המכרז והנספחים לו ולשביעות רצונכם המלאה וזאת במתכונת המחירים המפורטים בהצעתנו.
4. היה והצעתנו נתקבל הננו מתחייבים לחתום, כמפורט בנוהלי המכרז ותנאיו, על הסכם ההתקשרות המצורף, ושלא להעביר לגורם אחר זכות מזכויותינו על פי הסכם זה ולא להוסיף או לצרף שום שותף או ליצור תאגיד אחר לשם קבלת שימוש בזכויותינו.
5. רצ"ב להצעתנו כל מסמכי המכרז כשהם חתומים על ידינו. ידוע לנו שאי מילוי ו/או אי צירוף מסמך כלשהו ו/או עריכת שינוי/תוספת במסמכי ההצעה, עלולים לגרום לפסילת הצעתנו.
6. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי. אנו מסכימים כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו ובקבלתה על ידכם הסכם מחייב בינינו לביניכם. ידוע לנו ואנו מסכימים כי אתם תהיו רשאים לנהל כל הליך שענינו הגשת הצעות מתוקנות. כן ידוע לנו שתהיו רשאים לבטל את המכרז.
7. הנתונים ו/או המסמכים הכלולים בהצעתנו והמהווים, לדעתנו, מידע סודי הנם:

שם המציע (מלא): _____

חתימת המציע: _____ תאריך: _____

אני החתום מטה _____, עורך דין, מרחוב _____, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיעה/ה במשרדי מר/גב' _____, שזיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרה _____, אשר הינו מורשה החתימה המוסמך לחתום על תצהיר זה מטעם המציע, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני

חתימה + חותמת

חתימה וחותמת המציע _____ תאריך _____ עמוד 2 מתוך 29

טופס מס' 2.1

הצעת המחיר

(יש לצרף טופס זה במעטפה נפרדת)!!!

הוראות כלליות למילוי הטופס:

1. הצעת המחיר תוגש בהתאם לאמור בסעיף 17 לחוברת ההזמנה להציע הצעות.
2. חובה למלא את הצעת המחיר באופן מלא וברור. אי מילוייה כנדרש עשוי להביא לפסילת הצעת המציע.
3. המחירים המפורטים בטבלת התפוקות הינם בשקלים חדשים ואינם כוללים מע"מ.
4. נדרש למלא **אחוז הנחה אחיד**, שיופחת מהעלויות לתשלום המפורטות בטבלת התפוקות (סעיף 1.1) ומתעריפי חשכ"ל (סעיף 1.2) כפי שמופיעות בנספח ב' (התמורה) להסכם.
5. **המציע נדרש למלא אחוז הנחה שאינו גבוה מ 20% ושאינו אחוז הנחה שלילי.**

הצעת המחיר

1. אחוז הנחה אחיד על כלל המטלות המפורטות בטבלת התפוקות ומתעריפי חשכ"ל

הינו:

% _____; ובמילים: _____ אחוז (%).

*יש למלא אחוז הנחה בספרות ובמילים.

2. הצהרת המציע

הנני מצהיר כי קראתי היטב וכי הבנתי את האמור בהסכם ובנספח ב' להסכם (התמורה) וכי כל האמור בו, ידוע ומקובל עלי בכל הנוגע לתמורה בגין השירותים.

חתימת המציע

תאריך: _____; שם המציע: _____; חתימה: _____;

אישור עו"ד לחתימת המציע

אני החתום מטה _____, עורך דין, מרחוב _____, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה במשרדי מר/גב' _____, שזיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרה _____, אשר הינו מורשה החתימה המוסמך לחתום על תצהיר זה מטעם המציע, ואחרי שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

_____ חתימה וחתימת עו"ד

חתימה וחתימת המציע _____ תאריך _____ עמוד 3 מתוך 29

הצהרת המציע בדבר הבנת תנאי המכרז

אנו החתומים מטה, לאחר שקראנו בעיון בחנו בחינה זהירה והבנו את כל מסמכי מכרז מספר 13/2022 למתן שירותי עריכת פרוגרמות עבור מינהל הדיור הממשלתי (להלן: "המכרז" ו-"השירותים", בהתאמה), בין המצורפים ובין שאינם מצורפים אך מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. אנו מצהירים בזאת כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז והגשנו את הצעתנו בהתאם. כי למדנו ובדקנו בקפידה את כל האמור במסמכי המכרז, ובדקנו את כל הדרישות, התנאים והנסיבות, הפיזיים והמשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו או על ביצוע השירותים נשוא המכרז. כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ומאשרים ומתחייבים כי לא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור. מבלי לפגוע בכלליות האמור, ידוע לנו, ואנו מסכימים, כי בעצם הגשת הצעתנו גלום ויתור מפורש על כל טענה, מכל מין וסוג, בדבר אי התאמה ו/או חריגה, מכל מין וסוג, של תנאי המכרז ו/או תנאי מתנאיו ו/או מכל תנאי על פי דין.
2. אנו מצהירים כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים במכרז וכי הצעתנו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז וכי אנו מקבלים על עצמנו לבצע את ההתחייבויות בהתאם לתנאים שבמסמכי המכרז, ולרבות הסכם ההתקשרות.
3. אנו מצהירים כי ידוע לנו שביצוע השירותים על פי מסמכי המכרז מחייב שמירת סודיות בכל הנוגע למידע שיגיע לרשותנו וכן שמירה על רמה גבוהה של אמינות ומהימנות ואנו מתחייבים למלא אחר ביצוע הוראות מסמכי הסכם ההתקשרות ולמלא אחר כל התחייבויותינו על פי הסכם התקשרות זה במהימנות ואמינות, תוך שמירה קפדנית על הוראות כל דין. אנו מצהירים כי איננו רשאים להעביר כל מידע שברשותנו כתוצאה מהשתתפותנו במכרז זה לשום גורם אחר, או לעשות בו שימוש כלשהו שלא במסגרת מכרז זה.
4. אנו מצהירים כי בחנו בקפידה וכי הבנו את כלל מנגנון התשלום, וכי מצאנו אותו ראוי והולם לתנאי השוק, ובהתאם לכך הוגשה הצעתנו למכרז זה.
5. אנו מצהירים בזאת כי הצעה זו מוגשת ללא שום קשר ו/או תיאום עם מציעים אחרים, וכי לא גילינו את פרטי הצעתנו למשתתפים אחרים במכרז.
6. אנו מצהירים כי הצעתנו הנה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד שבשמו מוגשת הצעה וכי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

חתימת המציע

תאריך

אישור עו"ד

אני החתום מטה, _____, עו"ד של _____ (להלן: "המציע"), מאשר
בזאת כדלקמן:

1. ביצוע השירותים וההתקשרות בהסכם ההתקשרות לפי **מכרז מספר 13/2022 למתן שירותי עריכת פרוגרמות עבור מינהל הדיור הממשלתי**, הן במסגרת סמכויות המציע.
2. שמות מנהלי המציע הנם: _____.
3. שמות האנשים אשר חתימתם מחייבת את המציע הנם: _____.
4. אופן החתימה המחייב את המציע הנו: _____.
5. בעלי המציע הנם: _____.
6. חתימות ה"ה _____ וכן _____, אשר חתמו בפני על הצעה זו ועל הסכם ההתקשרות המצורף לה, בצירוף חותמת התאגיד המציע, מחייבות את התאגיד המציע לכל דבר ועניין.

חתימת וחותמת עו"ד

תאריך

תצהיר

בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום

לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני החתום מטה, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על ידי _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה **מכרז מספר 13/2022 למתן שירותי עריכת פרוגרמות עבור מינהל הדיור הממשלתי** (להלן: "המכרז" ו-"השירותים", בהתאמה).
2. הנני מצהיר כי מתקיים במציע אחד מאלה (יש להקיף בעיגול את החלופה הרלוונטית):
 - (א) המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים.
 - (ב) עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז לא הורשעו המציע ובעל זיקה אליו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים.
 - (ב) אם המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים - כי חלפה לפחות שנה אחת מן ההרשעה האחרונה ועד המועד האחרון להגשת ההצעות.
3. הנני מצהיר כי מתקיים במציע אחד מאלה (יש להקיף בעיגול את החלופה הרלוונטית):
 - (א) המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום.
 - (ב) עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז לא הורשעו המציע ובעל זיקה אליו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום.
 - (ג) אם המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום - כי חלפה לפחות שנה אחת מן ההרשעה האחרונה ועד המועד האחרון להגשת ההצעות.

לעניין סעיפים 2 ו-3 לעיל:

"**אמצעי שליטה**", "החזקה" ו"שליטה" - כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981;
"**בעל זיקה**" - כל אחד מאלה:

1. חבר בני אדם שנשלט על ידי הספק;
 2. אם הספק הוא חבר בני אדם, אחד מאלה: (א) בעל השליטה בו; (ב) חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של הספק, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של הספק; (ג) מי שאחראי מטעם הספק על תשלום שכר העבודה;
 3. אם הספק הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית - חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט בספק
- "**הורשע**", בעבירה - הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה אחרי יום כ"ה בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002);
- "**חוק עובדים זרים**" - חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991.
- "**חוק שכר מינימום**" - חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;

"שליטה מהותית" - החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני האדם;

4. זה שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור

אני החתום מטה _____, עורך דין, מרחוב _____, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה במשרדי מר/גב' _____, המוסמך לחתום מטעם המציע, ושזיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרה _____, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

חתימה וחותמת עו"ד

תצהיר

בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות

לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני החתום מטה, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על ידי _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה למכרז מספר 13/2022 למתן שירותי עריכת פרוגרמות עבור מינהל הדיור הממשלתי (להלן: "המכרז" ו-"השירותים", בהתאמה).

2. הנני מצהיר ומאשר כי הוסברה לי וכי אני מבין את משמעותו של סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות").

3. הנני מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותי עם מנהל הדיור הממשלתי.

4. יש לסמן X במשבצת המתאימה:

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות אינן חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

במידה והמציע מעסיק 100 עובדים לפחות עליו להתחייב כדלקמן:

המציע מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

במידה והמציע מעסיק 100 עובדים לפחות והמציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, המציע מצהיר כי פנה כנדרש ממנו ופעל ליישומן של הנחיות, במידה וניתנו לו.

5. זה שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור

אני החתום מטה _____, עורך דין, מרחוב _____, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה במשרדי מר/גב' _____, המוסמך לחתום מטעם המציע, ושזיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרה _____, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

חתימה וחותמת עו"ד

הצהרת המציע על אי תשלום "דמי תיווך" ל"גורמים מתווכים"

1. בנוסף לכלל החובות והאיסורים החלים עליו מכוח הדין, ולרבות חוק העונשין, התשל"ז – 1977, המציע ומי מטעמו מתחייבים ומצהירים בזאת כדלקמן:
 - 1.1 לא להציע ו/או לתת ו/או לקבל, במישרין או בעקיפין, כל טובת הנאה ו/או כסף ו/או כל דבר בעל ערך במטרה להשפיע במישרין ו/או בעקיפין על החלטה ו/או מעשה ו/או מחדל של מינהל הדיור הממשלתי (להלן: "המינהל") ו/או של נושא משרה במינהל ו/או עובד במינהל ו/או כל מי מטעמו ו/או כל גורם אחר, בקשר עם הליך התקשרות ו/או כל הסכם/הזמנה הנובעים ממנו.
 - 1.2 לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם נושא משרה במינהל ו/או עובד במינהל ו/או מי מטעמו ו/או כל גורם מטעמו ו/או כל גורם אחר על מנת לקבל מידע חסוי/סודי הקשור עם הליך התקשרות ו/או לכל הסכם או הזמנה אחר הנובעים ממנו.
 - 1.3 לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם נושא משרה במינהל ו/או עובד במינהל ו/או מי מטעמו ו/או כל גורם אחר במטרה לקבוע מחירים בצורה מלאכותית ו/או לא תחרותית.
 - 1.4 לא פעלנו בניגוד לאמור בס"ק 1.1-1.3 לעיל במסגרת הליכי התקשרות נשוא מכרז זה.
2. התעורר חשד סביר כי מציע ו/או מי מטעמו פעל בניגוד לאמור בסעיף 1 דלעיל, המינהל שומר לעצמו את הזכות, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לא לשתפו בהליך ההתקשרות לגביו קיים חשד כי נעשתה הפעולה כאמור ו/או בכל הליך אחר (להלן: "התקשרות") ו/או לא לקבל את הצעתו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את זכייתו בהתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את ההסכם/הזמנה הנובעים מהליך ההתקשרות.
3. באחריותו הבלעדית של המציע להביא תוכן סעיף זה לידיעת עובדיו, קבלני המשנה שלו, נציגיו, סוכניו ומי מטעמו המעורבים בכל דרך שהיא בהליך ההתקשרות עם מנהל הדיור הממשלתי ו/או הסכם/הזמנה הנובעים ממנו.

ועל זה באנו על החתום, מורשי החתימה של המציע, המוסמכים לחייבו בחתימתם:

המציע

תצהיר להוכחת ניסיון

אני החתום מטה, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני ניגש למכרז מספר 13/2022 למתן שירותי עריכת פרוגרמות עבור מינהל הדיור הממשלתי כ: (יש לסמן את החלופה הרלוונטית):

<input type="checkbox"/>	מציע המגיש מטעמו עורך פרוגרמות – בהתאם לסעיף 16 א' להזמנה להציע הצעות (המציע ימלא את סעיפים 2, 3 ו-4 לנספח זה)
<input type="checkbox"/>	מציע שהינו עורך פרוגרמות יחיד – בהתאם לסעיף 16 ב' להזמנה להציע הצעות (המציע ימלא את סעיפים 3 ו-4 לנספח זה בלבד)

2. תנאי הסף שבסעיף 16.2 לחוברת ההזמנה להציע הצעות – עבור מציע שהינו חברה בהתאם לחלופה בסעיף 16 א' לחוברת ההזמנה

הנני מצהיר בזאת, לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף הקבוע בסעיף 16.2 לחוברת ההזמנה להציע הצעות כי המציע ערך וביצע לפחות 3 "פרוגרמות לארגונים" (כהגדרתן בסעיף 16.2.1 לחוברת ההזמנה) המגדירות צרכים פסיים לרבות שטחים, מערכות פיסיות וכדומה בתקופה שמיום 1.1.2017 ועד למועד הגשת ההצעות כמפורט להלן:

2.1. שתי (2) פרוגרמות שהוכנו עבור ארגון היושב במבנה או בחלקו בשטח של לפחות 1,500 מ"ר שטח עיקרי ברוטו (לא כולל מרתפים וחניונים).

2.2. פרוגרמה אחת (1) לפחות שהוכנה עבור ארגון היושב במבנה או בחלקו בשטח של לפחות 3,000 מ"ר שטח עיקרי ברוטו (לא כולל מרתפים וחניונים).

להלן יפורטו בטבלה מספר 1 הפרוגרמות שהוכנו לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף הקבוע בסעיף 16.2 לחוברת ההזמנה להציע הצעות.

טבלה מספר 1 – למילוי פרטי הפרוגרמות והארגונים – עבור מציע שהינו חברה

מס"ד	שם "הארגון" - מזמין העבודה, בהתאם לדרישות סעיף 16.2.1	תיאור הפרוגרמה בהתאם לדרישות סעיף 16.2.1	שטח המבנה עבורו הוכנה הפרוגרמה לארגון	מועד ביצוע הפרוגרמה (חודש ושנה)	איש קשר, תפקיד ופרטי התקשרות
1	_____		מ"ר שטח _____ עיקרי ברוטו (לא כולל מרתפים וחניונים)	_____/_____ חודש שנה ועד _____/_____ חודש שנה	שם: _____ תפקיד: _____ נייד: _____ דוא"ל: _____
2	_____		מ"ר שטח _____ עיקרי ברוטו (לא כולל מרתפים וחניונים)	_____/_____ חודש שנה ועד _____/_____ חודש שנה	שם: _____ תפקיד: _____ נייד: _____ דוא"ל: _____
3	_____		מ"ר שטח _____ עיקרי ברוטו (לא כולל מרתפים וחניונים)	_____/_____ חודש שנה ועד _____/_____ חודש שנה	שם: _____ תפקיד: _____ נייד: _____ דוא"ל: _____

חתימת המציע

תאריך: _____; שם המציע: _____; חתימה: _____;

3. תנאי הסף הקבוע בסעיף 16.3 לחוברת ההזמנה להציע הצעות – עבור עורך הפרוגרמות

במידה והמציע מגיש מטעמו עורך פרוגרמות (כמפורט בסעיף 16א' להזמנה) או עורך פרוגרמות שניגש לבדו (כמפורט בסעיף 16ב' להזמנה) – יש למלא את התצהיר שלהלן בהתאם לאמור בסעיף 16.3.1 להזמנה להציע הצעות:

3.1. להלן יפורטו בטבלה מספר 2 פרטי עורך הפרוגרמות לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף הקבוע בסעיף 16.3.1 לחוברת ההזמנה להציע הצעות*.

טבלה מספר 2 – פרטי עורך הפרוגרמות

פירוט	
	שם עורך הפרוגרמות (שם מלא)
	מס' תעודת זהות של עורך הפרוגרמות

חתימת המציע

תאריך: _____; שם המציע: _____; חתימה: _____;

4. תנאי הסף הקבוע בסעיף 16.3.2 לחוברת ההזמנה להציע הצעות

* יש לצרף עבור עורך הפרוגרמות תעודת מהנדס או אדריכל הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים בתוקף במועד הגשת הצעות.

צורפו להצעתי תעודת מהנדס / תעודת אדריכל בתוקף במועד הגשת הצעות (יש לסמן בריבוע כי צורפו המסמכים הנדרשים).

5. תנאי הסף הקבוע בסעיף 16.3.3 לחוברת ההזמנה להציע הצעות

הנני מצהיר בזאת, לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף הקבוע בסעיף 16.3.3 לחוברת ההזמנה להציע הצעות כי עורך הפרוגרמות המוצע כנותן שירותים במכרז זה הינו בעל ניסיון של חמש (5) שנות ניסיון לפחות בעריכת פרוגרמות למבני משרדים ו/או למבני ציבור ו/או למבנים עתירי מערכות החל מיום 1.1.2017 ועד המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז

תאריך: _____; שם המציע: _____; חתימה: _____;

6. תנאי הסף הקבוע בסעיף 16.3.4 ו-16.3.5 לחוברת ההזמנה להציע הצעות

להלן יפורטו בטבלה מספר 3 הפרוגרמות שהוכנו על ידי עורך הפרוגרמות לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף הקבוע בסעיף 16.3.4 - 16.3.5 לחוברת ההזמנה להציע הצעות:

טבלה מספר 3 – למילוי פרטי הפרוגרמות

<p align="center">איש קשר, תפקיד ופרטי התקשרות (טל' נייד ודוא"ל)</p>	<p align="center">מועד ביצוע הפרוגרמה (חודש ושנה) נדרש להציג בטבלה מספר 3 לעיל לפחות פרוגרמה אחת (1) שנערכה בין השנים 2017 – ל 2019 ושלוש (3) פרוגרמות נוספות לפחות שנערכו בין השנים 2021 ל- 2022</p>	<p align="center">שטח המבנה עבורו הוכנה הפרוגרמה</p>	<p align="center">הפרוגרמה הוכנה למבנה משרדים / מבנה ציבור / מבנה עתיר מערכות כהגדרתם בסעיף 16.3.3 להזמנה (יש לסמן את סוג המבנה לטובתו הוכנה הפרוגרמה)</p>	<p align="center">תיאור הפרויקט – יש לציין במפורש כיצד הפרוגרמה עונה על דרישות תנאי הסף המפורטים בסעיף 16.3.4 ו 16.3.5 להזמנה להציע הצעות</p>	<p align="center">מזמין העבודה</p>	<p align="center">מס"ד</p>
<p>שם: _____ תפקיד: _____ נייד: _____ דוא"ל: _____</p>	<p>_____ / _____ חודש שנה ועד _____ / _____ חודש שנה</p>	<p align="center">מ"ר _____</p>	<p><input type="checkbox"/> מבנה משרדים <input type="checkbox"/> מבנה ציבור <input type="checkbox"/> מבנה עתיר <input type="checkbox"/> מערכות</p>			<p>1</p>
<p>שם: _____ תפקיד: _____ נייד: _____ דוא"ל: _____</p>	<p>_____ / _____ חודש שנה ועד _____ / _____ חודש שנה</p>	<p align="center">מ"ר _____</p>	<p><input type="checkbox"/> מבנה משרדים <input type="checkbox"/> מבנה ציבור <input type="checkbox"/> מבנה עתיר <input type="checkbox"/> מערכות</p>			<p>2</p>
<p>שם: _____ תפקיד: _____ נייד: _____ דוא"ל: _____</p>	<p>_____ / _____ חודש שנה ועד _____ / _____ חודש שנה</p>	<p align="center">מ"ר _____</p>	<p><input type="checkbox"/> מבנה משרדים <input type="checkbox"/> מבנה ציבור <input type="checkbox"/> מבנה עתיר <input type="checkbox"/> מערכות</p>			<p>3</p>
<p>שם: _____ תפקיד: _____ נייד: _____ דוא"ל: _____</p>	<p>_____ / _____ חודש שנה ועד _____ / _____ חודש שנה</p>	<p align="center">מ"ר _____</p>	<p><input type="checkbox"/> מבנה משרדים <input type="checkbox"/> מבנה ציבור <input type="checkbox"/> מבנה עתיר <input type="checkbox"/> מערכות</p>			<p>4</p>

<p>איש קשר, תפקיד ופרטי התקשרות (טל' נייד ודוא"ל)</p>	<p>מועד ביצוע הפרוגרמה (חודש ושנה) נדרש להציג בטבלה מספר 3 לעיל לפחות פרוגרמה אחת (1) שנערכה בין השנים 2017 – ל 2019 ושלוש (3) פרוגרמות נוספות לפחות שנערכו בין השנים 2021 ל- 2022</p>	<p>שטח המבנה עבורו הוכנה הפרוגרמה</p>	<p>הפרוגרמה הוכנה למבנה משרדים / מבנה ציבור / מבנה עתיר מערכות כהגדרתם בסעיף 16.3.3 להזמנה (יש לסמן את סוג המבנה לטובתו הוכנה הפרוגרמה)</p>	<p>תיאור הפרויקט – יש לציין במפורש כיצד הפרוגרמה עונה על דרישות תנאי הסף המפורטים בסעיף 16.3.4 ו 16.3.5 להזמנה להציע הצעות</p>	<p>מזמין העבודה</p>	<p>מס"ד</p>
<p>שם: _____ תפקיד: _____ נייד: _____ דוא"ל: _____</p>	<p>_____/_____ חודש שנה ועד _____/_____ חודש שנה</p>	<p>מ"ר _____</p>	<p><input type="checkbox"/> מבנה משרדים <input type="checkbox"/> מבנה ציבור <input type="checkbox"/> מבנה עתיר <input type="checkbox"/> מערכות</p>			<p>5</p>
<p>שם: _____ תפקיד: _____ נייד: _____ דוא"ל: _____</p>	<p>_____/_____ חודש שנה ועד _____/_____ חודש שנה</p>	<p>מ"ר _____</p>	<p><input type="checkbox"/> מבנה משרדים <input type="checkbox"/> מבנה ציבור <input type="checkbox"/> מבנה עתיר <input type="checkbox"/> מערכות</p>			<p>6</p>
<p>שם: _____ תפקיד: _____ נייד: _____ דוא"ל: _____</p>	<p>_____/_____ חודש שנה ועד _____/_____ חודש שנה</p>	<p>מ"ר _____</p>	<p><input type="checkbox"/> מבנה משרדים <input type="checkbox"/> מבנה ציבור <input type="checkbox"/> מבנה עתיר <input type="checkbox"/> מערכות</p>			<p>7</p>
<p>שם: _____ תפקיד: _____ נייד: _____ דוא"ל: _____</p>	<p>_____/_____ חודש שנה ועד _____/_____ חודש שנה</p>	<p>מ"ר _____</p>	<p><input type="checkbox"/> מבנה משרדים <input type="checkbox"/> מבנה ציבור <input type="checkbox"/> מבנה עתיר <input type="checkbox"/> מערכות</p>			<p>8</p>

איש קשר, תפקיד ופרטי התקשרות (טל' נייד ודוא"ל)	מועד ביצוע הפרוגרמה (חודש ושנה) נדרש להציג בטבלה מספר 3 לעיל לפחות פרוגרמה אחת (1) שנערכה בין השנים 2017 – ל 2019 ושלוש (3) פרוגרמות נוספות לפחות שנערכו בין השנים 2021 ל- 2022	שטח המבנה עבורו הוכנה הפרוגרמה	הפרוגרמה הוכנה למבנה משרדים / מבנה ציבור / מבנה עתיר מערכות כהגדרתם בסעיף 16.3.3 להזמנה (יש לסמן את סוג המבנה לטובתו הוכנה הפרוגרמה)	תיאור הפרויקט – יש לציין במפורש כיצד הפרוגרמה עונה על דרישות תנאי הסף המפורטים בסעיף 16.3.4 ו 16.3.5 להזמנה להציע הצעות	מזמין העבודה	מס"ד
שם: _____ תפקיד: _____ נייד: _____ דוא"ל: _____	_____ / _____ חודש שנה ועד _____ / _____ חודש שנה	מ"ר _____	<input type="checkbox"/> מבנה משרדים <input type="checkbox"/> מבנה ציבור <input type="checkbox"/> מבנה עתיר <input type="checkbox"/> מערכות			9
שם: _____ תפקיד: _____ נייד: _____ דוא"ל: _____	_____ / _____ חודש שנה ועד _____ / _____ חודש שנה	מ"ר _____	<input type="checkbox"/> מבנה משרדים <input type="checkbox"/> מבנה ציבור <input type="checkbox"/> מבנה עתיר <input type="checkbox"/> מערכות			10

- יש לצרף העתקים של 3 פרוגרמות בהתאם לדרישות המנויות בסעיף 16.3.5 להזמנה להציע הצעות.
- ניתן להוסיף פירוט נוסף לפרוגרמות בדף נפרד בעל פורמט זהה לטבלה זו

חתימת המציע

תאריך: _____; שם המציע: _____; חתימה: _____;

7. תנאי האיכות הקבועים בסעיף 18.4.2 לחוברת ההזמנה להציע הצעות

7.1. הנני מצהיר לצורך הצגת ניסיון בעריכת פרוגרמות בסעיף 18.4.2.1 (סעיף 2 בטבלה), כי עורך הפרוגרמות בעל ניסיון, ב-10 השנים האחרונות, והחל מיום 1.1.2012 בעריכת פרוגרמות למבני משרדים ו/או למבני ציבור ו/או למבנים עתירי מערכות כהגדרתם בסעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. מובהר כי ניתן להציג רק פרוגרמות נוספות מעבר לאלה אשר הוצגו בתנאי הסף.

טבלה מספר 4 – למילוי פרטי הפרוגרמות

<p align="center">איש קשר, תפקיד ופרטי התקשרות (טל' נייד ודוא"ל)</p>	<p align="center">מועד ביצוע הפרוגרמה (חודש ושנה) החל מיום 1.1.2012</p>	<p align="center">שטח המבנה עבורו הוכנה הפרוגרמה</p>	<p align="center">הפרוגרמה הוכנה למבנה משרדים / מבנה ציבור / מבנה עתיר מערכות כהגדרתם בסעיף 16.3.3 להזמנה (יש לסמן את סוג המבנה לטובתו הוכנה הפרוגרמה)</p>	<p align="center">תיאור הפרויקט</p>	<p align="center">מזמין העבודה</p>	<p align="center">מס"ד</p>
<p>שם: _____ תפקיד: _____ נייד: _____ דוא"ל: _____</p>	<p>_____ / _____ שנה חודש ועד _____ / _____ שנה חודש</p>	<p align="center">מ"ר _____</p>	<p><input type="checkbox"/> מבנה משרדים <input type="checkbox"/> מבנה ציבור <input type="checkbox"/> מבנה עתיר מערכות</p>			<p>1</p>
<p>שם: _____ תפקיד: _____ נייד: _____ דוא"ל: _____</p>	<p>_____ / _____ שנה חודש ועד _____ / _____ שנה חודש</p>	<p align="center">מ"ר _____</p>	<p><input type="checkbox"/> מבנה משרדים <input type="checkbox"/> מבנה ציבור <input type="checkbox"/> מבנה עתיר מערכות</p>			<p>2</p>
<p>שם: _____ תפקיד: _____ נייד: _____ דוא"ל: _____</p>	<p>_____ / _____ שנה חודש ועד _____ / _____ שנה חודש</p>	<p align="center">מ"ר _____</p>	<p><input type="checkbox"/> מבנה משרדים <input type="checkbox"/> מבנה ציבור <input type="checkbox"/> מבנה עתיר מערכות</p>			<p>3</p>

איש קשר, תפקיד ופרטי התקשרות (טל' נייד ודוא"ל)	מועד ביצוע הפרוגרמה (חודש ושנה) החל מיום 1.1.2012	שטח המבנה עבורו הוכנה הפרוגרמה	הפרוגרמה הוכנה למבנה משרדים / מבנה ציבור / מבנה עתיר מערכות כהגדרתם בסעיף 16.3.3 להזמנה (יש לסמן את סוג המבנה לטובתו הוכנה הפרוגרמה)	תיאור הפרויקט	מזמין העבודה	מס"ד
שם: _____ תפקיד: _____ נייד: _____ דוא"ל: _____	_____/_____ שנה חודש ועד _____/_____ שנה חודש	מ"ר _____	<input type="checkbox"/> מבנה משרדים <input type="checkbox"/> מבנה ציבור <input type="checkbox"/> מבנה עתיר מערכות			4
שם: _____ תפקיד: _____ נייד: _____ דוא"ל: _____	_____/_____ שנה חודש ועד _____/_____ שנה חודש	מ"ר _____	<input type="checkbox"/> מבנה משרדים <input type="checkbox"/> מבנה ציבור <input type="checkbox"/> מבנה עתיר מערכות			5
שם: _____ תפקיד: _____ נייד: _____ דוא"ל: _____	_____/_____ שנה חודש ועד _____/_____ שנה חודש	מ"ר _____	<input type="checkbox"/> מבנה משרדים <input type="checkbox"/> מבנה ציבור <input type="checkbox"/> מבנה עתיר מערכות			6
שם: _____ תפקיד: _____ נייד: _____ דוא"ל: _____	_____/_____ שנה חודש ועד _____/_____ שנה חודש	מ"ר _____	<input type="checkbox"/> מבנה משרדים <input type="checkbox"/> מבנה ציבור <input type="checkbox"/> מבנה עתיר מערכות			7

איש קשר, תפקיד ופרטי התקשרות (טל' נייד ודוא"ל)	מועד ביצוע הפרוגרמה (חודש ושנה) החל מיום 1.1.2012	שטח המבנה עבורו הוכנה הפרוגרמה	הפרוגרמה הוכנה למבנה משרדים / מבנה ציבור / מבנה עתיר מערכות כהגדרתם בסעיף 16.3.3 להזמנה (יש לסמן את סוג המבנה לטובתו הוכנה הפרוגרמה)	תיאור הפרויקט	מזמין העבודה	מס"ד
שם: _____ תפקיד: _____ נייד: _____ דוא"ל: _____	_____/_____ חודש שנה ועד _____/_____ חודש שנה	מ"ר _____	<input type="checkbox"/> מבנה משרדים <input type="checkbox"/> מבנה ציבור <input type="checkbox"/> מבנה עתיר <input type="checkbox"/> מערכות			8
שם: _____ תפקיד: _____ נייד: _____ דוא"ל: _____	_____/_____ חודש שנה ועד _____/_____ חודש שנה	מ"ר _____	<input type="checkbox"/> מבנה משרדים <input type="checkbox"/> מבנה ציבור <input type="checkbox"/> מבנה עתיר <input type="checkbox"/> מערכות			9
שם: _____ תפקיד: _____ נייד: _____ דוא"ל: _____	_____/_____ חודש שנה ועד _____/_____ חודש שנה	מ"ר _____	<input type="checkbox"/> מבנה משרדים <input type="checkbox"/> מבנה ציבור <input type="checkbox"/> מבנה עתיר <input type="checkbox"/> מערכות			10
שם: _____ תפקיד: _____ נייד: _____ דוא"ל: _____	_____/_____ חודש שנה ועד _____/_____ חודש שנה	מ"ר _____	<input type="checkbox"/> מבנה משרדים <input type="checkbox"/> מבנה ציבור <input type="checkbox"/> מבנה עתיר <input type="checkbox"/> מערכות			11

איש קשר, תפקיד ופרטי התקשרות (טל' נייד ודוא"ל)	מועד ביצוע הפרוגרמה (חודש ושנה) החל מיום 1.1.2012	שטח המבנה עבורו הוכנה הפרוגרמה	הפרוגרמה הוכנה למבנה משרדים / מבנה ציבור / מבנה עתיר מערכות כהגדרתם בסעיף 16.3.3 להזמנה (יש לסמן את סוג המבנה לטובתו הוכנה הפרוגרמה)	תיאור הפרויקט	מזמין העבודה	מס"ד
שם: _____ תפקיד: _____ נייד: _____ דוא"ל: _____	_____/_____ חודש שנה ועד _____/_____ חודש שנה	מ"ר _____	<input type="checkbox"/> מבנה משרדים <input type="checkbox"/> מבנה ציבור <input type="checkbox"/> מבנה עתיר <input type="checkbox"/> מערכות			12
שם: _____ תפקיד: _____ נייד: _____ דוא"ל: _____	_____/_____ חודש שנה ועד _____/_____ חודש שנה	מ"ר _____	<input type="checkbox"/> מבנה משרדים <input type="checkbox"/> מבנה ציבור <input type="checkbox"/> מבנה עתיר <input type="checkbox"/> מערכות			13
שם: _____ תפקיד: _____ נייד: _____ דוא"ל: _____	_____/_____ חודש שנה ועד _____/_____ חודש שנה	מ"ר _____	<input type="checkbox"/> מבנה משרדים <input type="checkbox"/> מבנה ציבור <input type="checkbox"/> מבנה עתיר <input type="checkbox"/> מערכות			14
שם: _____ תפקיד: _____ נייד: _____ דוא"ל: _____	_____/_____ חודש שנה ועד _____/_____ חודש שנה	מ"ר _____	<input type="checkbox"/> מבנה משרדים <input type="checkbox"/> מבנה ציבור <input type="checkbox"/> מבנה עתיר <input type="checkbox"/> מערכות			15

מס"ד	מזמין העבודה	תיאור הפרויקט	הפרוגרמה הוכנה למבנה משרדים / מבנה ציבור / מבנה עתיר מערכות כהגדרתם בסעיף 16.3.3 להזמנה (יש לסמן את סוג המבנה לטובתו הוכנה הפרוגרמה)	שטח המבנה עבורו הוכנה הפרוגרמה	מועד ביצוע הפרוגרמה (חודש ושנה) 1.1.2012 החל מיום	איש קשר, תפקיד ופרטי התקשרות (טל' נייד ודוא"ל)
16			<input type="checkbox"/> מבנה משרדים <input type="checkbox"/> מבנה ציבור <input type="checkbox"/> מבנה עתיר <input type="checkbox"/> מערכות	_____ מ"ר	_____ / _____ חודש שנה ועד _____ / _____ חודש שנה	שם: _____ תפקיד: _____ נייד: _____ דוא"ל: _____
17			<input type="checkbox"/> מבנה משרדים <input type="checkbox"/> מבנה ציבור <input type="checkbox"/> מבנה עתיר <input type="checkbox"/> מערכות	_____ מ"ר	_____ / _____ חודש שנה ועד _____ / _____ חודש שנה	שם: _____ תפקיד: _____ נייד: _____ דוא"ל: _____

* ניתן להוסיף פירוט נוסף בדף נפרד בעל פורמט זהה לטבלה זו

חתימת המציע

תאריך: _____; שם המציע: _____; חתימה: _____;

7.2. הנני מצהיר לצורך הצגת ניסיון עורך הפרוגרמות בסעיף 18.4.2.1 (סעיף 3 בטבלה), כי עורך הפרוגרמות בעל ניסיון, ב-10 השנים האחרונות, והחל מיום 1.1.2012 בעריכת פרוגרמות לגופים ציבוריים/ ממשלתיים למבני משרדים ו/או למבני ציבור ו/או למבנים עתירי מערכות כהגדרתם בסעיף 16.3.3 להזמנה. בסעיף זה – "גופים ציבוריים ו/או ממשלתיים" - משרדי ממשלה, תאגידים ממשלתיים או עירוניים, רשויות מקומיות (לרבות יחידות סמך).

* מובהר כי על מנת לעמוד בדרישת סעיף זה ניתן להציג גם פרוגרמות אשר הוצגו בתנאי הסף בטבלה מס' 4.

טבלה מספר 5 – למילוי פרטי הפרוגרמות

<p align="center">איש קשר, תפקיד ופרטי התקשרות (טל' נייד ודוא"ל)</p>	<p align="center">מועד ביצוע הפרוגרמה (חודש ושנה) החל מיום 1.1.2012</p>	<p align="center">שטח המבנה עבורו הוכנה הפרוגרמה</p>	<p align="center">הפרוגרמה הוכנה למבנה משרדים / מבנה ציבור / מבנה עתיר מערכות כהגדרתם בסעיף 16.3.3 להזמנה (יש לסמן את סוג המבנה לטובתו הוכנה הפרוגרמה)</p>	<p align="center">תיאור הפרויקט</p>	<p align="center">מזמין העבודה - גוף ציבורי ו/או ממשלתי (יש למלא את שם מזמין העבודה ולציין האם הינו גוף ציבורי/ממשלתי)</p>	<p align="center">מס"ד</p>
<p>שם: _____ תפקיד: _____ נייד: _____ דוא"ל: _____</p>	<p>_____ / _____ שנה חודש ועד _____ / _____ שנה חודש</p>	<p align="center">מ"ר _____</p>	<p><input type="checkbox"/> מבנה משרדים <input type="checkbox"/> מבנה ציבור <input type="checkbox"/> מבנה עתיר מערכות</p>		<p>שם מזמין העבודה: _____ <input type="checkbox"/> גוף ציבורי <input type="checkbox"/> גוף ממשלתי</p>	<p align="center">1</p>
<p>שם: _____ תפקיד: _____ נייד: _____ דוא"ל: _____</p>	<p>_____ / _____ שנה חודש ועד _____ / _____ שנה חודש</p>	<p align="center">מ"ר _____</p>	<p><input type="checkbox"/> מבנה משרדים <input type="checkbox"/> מבנה ציבור <input type="checkbox"/> מבנה עתיר מערכות</p>		<p>שם מזמין העבודה: _____ <input type="checkbox"/> גוף ציבורי <input type="checkbox"/> גוף ממשלתי</p>	<p align="center">2</p>
<p>שם: _____ תפקיד: _____ נייד: _____ דוא"ל: _____</p>	<p>_____ / _____ שנה חודש ועד _____ / _____ שנה חודש</p>	<p align="center">מ"ר _____</p>	<p><input type="checkbox"/> מבנה משרדים <input type="checkbox"/> מבנה ציבור <input type="checkbox"/> מבנה עתיר מערכות</p>		<p>שם מזמין העבודה: _____ <input type="checkbox"/> גוף ציבורי <input type="checkbox"/> גוף ממשלתי</p>	<p align="center">3</p>

איש קשר, תפקיד ופרטי התקשרות (טל' נייד ודוא"ל)	מועד ביצוע הפרוגרמה (חודש ושנה) החל מיום 1.1.2012	שטח המבנה עבורו הוכנה הפרוגרמה	הפרוגרמה הוכנה למבנה משרדים / מבנה ציבור / מבנה עתיר מערכות כהגדרתם בסעיף 16.3.3 להזמנה (יש לסמן את סוג המבנה לטובתו הוכנה הפרוגרמה)	תיאור הפרויקט	מזמין העבודה - גוף ציבורי ו/או ממשלתי (יש למלא את שם מזמין העבודה ולציין האם הינו גוף ציבורי/ממשלתי)	מס"ד
שם: _____ תפקיד: _____ נייד: _____ דוא"ל: _____	_____/_____ חודש שנה ועד _____/_____ חודש שנה	מ"ר _____	<input type="checkbox"/> מבנה משרדים <input type="checkbox"/> מבנה ציבור <input type="checkbox"/> מבנה עתיר מערכות		שם מזמין העבודה: _____ <input type="checkbox"/> גוף ציבורי <input type="checkbox"/> גוף ממשלתי	4
שם: _____ תפקיד: _____ נייד: _____ דוא"ל: _____	_____/_____ חודש שנה ועד _____/_____ חודש שנה	מ"ר _____	<input type="checkbox"/> מבנה משרדים <input type="checkbox"/> מבנה ציבור <input type="checkbox"/> מבנה עתיר מערכות		שם מזמין העבודה: _____ <input type="checkbox"/> גוף ציבורי <input type="checkbox"/> גוף ממשלתי	5

חתימת המציע

תאריך: _____; שם המציע: _____; חתימה: _____;

הריני להצהיר בזאת, כי כלל הפרטים המפורטים לעיל בטופס מס' 7א זה על כלל חלקיו הינם נכונים ומדויקים, והנני נותן את הסכמתי לאימות הפרטים האמורים מול כל גורם, לרבות אנשי הקשר המצוינים בתצהיר זה לעיל. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המציע

תאריך: _____; שם המציע: _____; חתימה: _____;

אישור עו"ד לחתימת המציע

אני החתום מטה _____, עורך דין, מרחוב _____, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה במשרדי מר/גב' _____, שזיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרה _____, אשר הינו מורשה החתימה המוסמך לחתום על תצהיר זה, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

חתימה וחותמת עו"ד

טופס מס' 7ב

תאריך: _____

לכבוד _____
(שם המציע)

א.ג. נ.,

הנדון: תצהיר רו"ח המציע

**ימולא במידה והמציע מגיש עורך פרוגרמות מטעמו

אנו רואי החשבון המבקרים של _____ (להלן "המציע"), מאשרים כי ביקרנו את ההצהרה של המציע, כמפורט בטופס מס' 7א (תצהיר המציע להוכחת עמידה בתנאי הסף) להזמנה, ומאשרים את דבר העסקתו כשכיר או את קיומו של הסכם התקשרות לשירותי עריכת פרוגרמות (לסמן ב X את הרלוונטי) עם _____ (שם עורך הפרוגרמות) מס' ת.ז. _____ (ת.ז. עורך הפרוגרמות) המוצע על ידכם בהתאם לדרישות המפורטות בסעיף 16.3.1 לחוברת ההזמנה להציע הצעות של **מכרז מספר 2022 / 13 למתן שירותי עריכת פרוגרמות עבור מינהל הדיור הממשלתי** (להלן: "המכרז" ו-"השירותים", בהתאמה). הצהרת המציע בדבר הנתונים כאמור, הינה באחריות הנהלת המציע.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל ונקטנו את אותם נהלי ביקורת אשר ראינו אותם כדרושים לפי הנסיבות. הביקורת בוצעה במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מוטעית מהותית.

הרינו לאשר כי נכון למועד האחרון להגשת הצעות למכרז המציע אינו נמצא בהליכי כינוס נכסים, הקפאת הליכים או פירוק ואין בקשות תלויות שעומדות נגדו מסוג זה. כמו כן, המציע אינו עומד בפני חדלות פירעון, לא נכללו בדו"ח הכספי האחרון שלו הערות וכן לא הוטלו על נכסיו עיקולים מהותיים, ובדו"ח הכספי הרבעוני הסקור ו/או השנתי המבוקר העדכני ביותר שלו לא נכללה 'הערת עסק חיי' או 'אזהרת עסק חיי'.

בכבוד רב,

_____ שם מלא ומספר רישיון

_____ חתימה וחותמת רואה החשבון

***יש להגיש טופס זה על גבי נייר פירמת רואי החשבון המבקר של המציע**

טופס מס' 8

תאריך: _____

לכבוד
ועדת המכרזים
חטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה
מינהל הדיור הממשלתי
משרד האוצר – החשב הכללי

א.ג. נ.,

הנדון: תצהיר בדבר מצב המציע

**ימולא במידה והמציע הינו עורך פרוגרמות

אני החתום מטה, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני מצהיר בתמיכה להצעת **מכרז מספר 13/2022 למתן שירותי עריכת פרוגרמות עבור מינהל הדיור הממשלתי** (להלן: "המכרז" ו-"השירותים", בהתאמה) בזאת כדלקמן:

1.1 המציע אינו נמצא בהליכי כינוס נכסים, פשיטת רגל או פירוק;

1.2 המציע אינו עומד בפני חדלות פירעון;

1.3 לא הוטלו על נכסי המציע עיקולים בשיעור הגבוה מההון העצמי שלו.

1.4 המציע לא הוגש כעובד מטעם מציע אחר למכרז.

2. זה שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד

אני החתום מטה _____, עורך דין, מרחוב _____, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה במשרדי מר/גב' _____, המוסמך לחתום מטעם המציע, ושזיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרה _____, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

_____ חתימה וחותמת עו"ד

תאריך: _____

ועדת המכרזים
חטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה
מינהל הדיור הממשלתי
משרד האוצר – החשב הכללי

הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים

א.ג.נ.,

תצהיר

אני החתום מטה, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני משמש כ _____ ב _____, מס' תאגיד/מס' ע.מ. _____ (להלן: "המציע") והנני חותם על תצהיר זה בתמיכה להצעת למכרז מספר 13/2022 למתן שירותי עריכת פרוגרמות עבור מינהל הדיור הממשלתי (להלן: "המכרז" ו-"השירותים", בהתאמה).

2. אין ולא יהיה למציע במהלך תקופת מתן השירותים עבור מינהל הדיור הממשלתי, ניגוד עניינים מכל מן וסוג שהוא, קשרים עסקיים ו/או אישיים ו/או קשרים אחרים ו/או כל עניין אחר שעלולים להעמיד את המציע ו/או אנשי הצוות במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים (להלן: "ניגוד עניינים");

3. ככל שהמציע יזכה במכרז, המציע יפעל בנאמנות כלפי מינהל הדיור הממשלתי ולטובת האינטרסים שלה בלבד;

4. המציע מתחייב להימנע מלהימצא במצב של ניגוד עניינים כלשהו עם מינהל הדיור הממשלתי, ומתחייב להודיע ל מינהל הדיור הממשלתי, מייד עם התעורר חשש כלשהו בדבר הימצאות במצב של ניגוד עניינים עם מינהל הדיור הממשלתי כאמור;

5. המציע מתחייב בזאת, כי בכל מקרה בו יתעורר חשש כאמור בסעיף 4 לעיל, לחדול מלבצע כל פעולה בשם מינהל הדיור הממשלתי ו/או ליתן כל שירות הנוגע לפרויקט ו/או ל מינהל הדיור הממשלתי, וזאת עד לקבלת הנחיות מינהל הדיור הממשלתי בעניין;

6. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, להלן יפורטו הגורמים ו/או התאגידים הקשורים במישרין ו/או בעקיפין למציע ו/או לאנשי הצוות ו/או שהמציע ו/או אנשי הצוות מעניקים להם שירותים ו/או שלמציע ו/או לאנשי הצוות קיים קשר אישי או עסקי איתם בעת הגשת הצעה למכרז, אשר עלולים להעמיד את המציע ו/או אנשי הצוות במצב של ניגוד עניינים:

מהות הקשר של הגורם ו/או מי מטעמו	הגורם

7. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם המצהיר

תאריך

חתימת המצהיר

ת.ז.

אישור עו"ד

אני החתום מטה _____ עו"ד, מאשר בזאת כי בתאריך _____ הופיע בפניי _____, אשר זיהה את עצמו באמצעות ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי באם לא יעשה כן, יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מסר הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפניי.

חתימה וחותמת עו"ד

תאריך

טופס מס' 10

מתודולוגיה לכתיבת פרוגרמה

המציע נדרש להציג מתודולוגית עבודה כתובה בדבר הדרך המקצועית לאספקת השירותים בהתייחסות ספציפית ופרטנית לדרישות המופיעות במסמכי המכרז ובדגש על מפרט השירותים.

המתודולוגיה תוגש בקובץ וורד (Word) – גופן David, בגודל 12 עם רווח 1.5 בין שורות ולא תעלה על 4 עמודים.